



## STATUTO ASSOCIAZIONE “Km 0”

**Art.1-** E' costituita l'Associazione culturale denominata “**Km 0**” (Kilometro zero). L'Associazione dispone di un logo: un rombo a sfondo giallo e bordo rosso; all'interno, in grassetto, la dicitura “Km 0”, in corsivo, in basso, la dicitura “Man and Girl at work” e l'immagine di un uomo e una donna al lavoro.

**Art.2-**L'Associazione ha la sede centrale in Saracena (CS), in via...guantai 112.... L'Associazione intende strutturarsi nel territorio previa specifica richiesta presentabile al Consiglio Direttivo Generale che definisce i termini e le modalità di nuove aperture di sedi locali. Ogni sede locale, compresa la sede centrale, è gestita, organizzata e governata dal Consiglio Direttivo Generale secondo i termini espressi dal presente Statuto e dal Regolamento interno.

**Art.3-** L'Associazione è senza fine di lucro e svolge attività stabilite nel presente statuto e quelle direttamente connesse. L'Associazione ha come scopo principale la tutela, la salvaguardia e lo sviluppo culturale-politico-sociale-economico dei territori ove essa è presente. Intende fungere come luogo privilegiato, zona franca, dove discutere, proporre, deliberare e produrre azioni e strategie coordinate per raggiungere quanto sopra espresso, nel pieno rispetto del presente Statuto e secondo i principi espressi dal Manifesto fondativo. L'associazione in particolare intende operare per la crescita culturale dei cittadini e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e culturale – ambientale; per la promozione dello spettacolo, del turismo, della sanità, delle medicine alternative, della gastronomia, dell'archeologia e dello sport. Per la valorizzazione e promozione del territorio e miglioramento della qualità della vita di tutti gli abitanti, per l'attuazione di pari opportunità, in particolare anche dei soggetti svantaggiati, residenti nel comprensorio citato, attraverso: servizi di ripristino e valorizzazione ambientale, culturale, delle tradizioni locali, del territorio locale, delle risorse territoriali, di tutti gli aspetti connessi al Parco Nazionale del Pollino e del comprensorio della Calabria, del territorio nazionale, anche attraverso l'organizzazione di offerte turistiche, servizi afferenti ai Parchi e Aree Protette, turismo naturalistico e culturale, arte e musei, geologia, educazione ambientale, consulenze per lo sviluppo del settore biologico; sensibilizzazione, sostegno, promozione di attività di sviluppo della cultura della qualità, del riciclaggio di rifiuti, dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili della tutela della salute intesa

come bene individuale e collettivo; certificazioni di qualità, certificazioni ambientali e di sicurezza con relativa promozione e progettazione; attività di sostegno e di consulenza alle aziende e P.A. mirate all'introduzione di sistemi di gestione; corsi di formazione senza fini di lucro; creazione e gestione di sportelli informativi e luoghi di incontro e/o assistenza di ogni ordine e grado anche alle fasce bisognose della popolazione (anziani, immigrati, malati ecc...); creazione e/o gestione di Laboratori Territoriali: luoghi d'incontro, di stimolo e di sostegno metodologico e strumentale; creazione e/o gestione di Centri di Esperienza; creazione e/o gestione di Sportelli Ambientali ; sensibilizzazione alla lettura (sostenere il lettore nei suoi rapporti con case editrici, autori, distributori, librerie, biblioteche, favorire l'associazione tra i lettori) ; organizzazione di iniziative, incontri, concorsi, convegni, seminari, giornate di studio, pubblicazione libri ed altri documenti informativi, gestione di centri di documentazione e banche dati specializzate; promozione di attività di sostegno e consulenza allo sviluppo di imprese nascenti , ad imprese esistenti e consulenza per il sostegno dello sviluppo delle attività agricole e di pastorizia, in modo che esse rinnovino la vitalità dell'ambiente naturale e conferiscano il giusto rilievo alla funzione sociale degli operatori essendo tali mondi parte originaria e fondamentale del tessuto della realtà locale; Promuovere e favorire iniziative volte al superamento delle disparità sociali, alla promozione dei diritti civili ed al superamento delle disparità di trattamento esistenti per qualsivoglia ragione (razziale, di sesso e religiose ecc..) causate dalla violazione dei principi della cultura esistente; Promozione di tutte quelle iniziative di orientamento, di formazione al lavoro e al telelavoro, di adattamento della forza lavoro ai mutamenti del mercato lavorativo, che mirano al superamento delle disparità sociali ed economiche; promozione di iniziative volte alla formazione politica delle giovani generazioni; promozione di attività volte alla socializzazione a alla condivisione e al confronto sul libero pensiero; promozione di attività culturali in genere attuate, anche per quanto sopra, anche con organizzazione di incontri, mostre, proiezione di audiovisivi e film, rassegne festival e concorsi, spettacoli, convegni , o con collaborazione con enti pubblici , privati o a capitale misto, del territorio, al fine di supportare iniziative idonee all'incremento dell'attività culturale del contesto in cui si opera, e quanto altre affine allo scopo; utilizzazione del proprio sito Internet e/o riviste per pubblicizzare e informare sulle iniziative della associazione e sui lavori realizzati ed in corso di svolgimento; promuovere iniziative ed azioni in collaborazione con associazioni, enti pubblici o

privati, persone fisiche o giuridiche anche partecipando ad altri circoli o associazioni con scopi sociali ed umanitari e attuare ogni altra iniziativa o esercitare ogni altra attività o collaborazione necessaria o meramente opportuna al raggiungimento degli scopi che precedono. Per il raggiungimento degli scopi enunciati dalla associazione si avvarrà prevalentemente delle prestazioni personali e spontanee dei soci; potrà avvalersi di collaborazioni esterne e di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento o per qualificare e specializzare l'attività da essa svolta.

**Art.4-** Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili , da donazioni, lasciti che perverranno all'associazione, o successioni da parte di Enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione. Il fondo di Dotazione è costituito dai contributi o quote associative. La Quota associativa annuale è stabilita ogni anno dal Consiglio direttivo generale , non è rivalutabile né trasmissibile né oggetto di rimborso.

**Art.5-**Sono soci aderenti dell'Associazione: soci Fondatori, i Soci Aderenti, maggiorenni, hanno diritto di voto nell'assemblea . L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, resta fermo il diritto di recesso. La divisione degli Aderenti nelle suddette categorie di soci non implica alcuna differenza di trattamento tra gli aderenti stessi, in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione. Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo generale, il quale deciderà con deliberazione, e dovrà sottoscrivere il Manifesto fondativo dell'Associazione. La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, morosità ed indegnità.

**Art.6-** L'organo supremo dell'Associazione è il Consiglio Direttivo Generale composto da: il Presidente del Consiglio Direttivo, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere e i Consiglieri, uno per ogni sede locale; Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea Generale dei soci, l'Assemblea Locale dei soci, i Consigli Direttivi Locali (composti da Consiglieri, uno ogni 10 iscritti), i Responsabili Locali (un consigliere di sede locale scelto dalla maggioranza qualificata dei 2/3 del Consiglio Direttivo Locale). L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed, è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

**Art.7-**L'Assemblea Generale dei soci è composta da tutti gli aderenti all'Associazione. L'Assemblea Locale dei soci è composta dagli aderenti di ogni sede locale. L'Assemblea Generale si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio e del rendiconto. Essa inoltre: provvede alla nomina del Consiglio

Direttivo, del Presidente e del Vicepresidente, del Tesoriere; delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione; delibera sulle modifiche al presente statuto; approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività associativa; delibera sull'eventuale destinazione di utili di gestione; delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio. L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni volta che questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei consiglieri. La convocazione è fatta mediante comunicazione e-mail a tutti i soci nonché ai membri del Consiglio Direttivo Generale. L'Assemblea è validamente costituita ed è atta a deliberare qualora in prima convocazione siano presenti almeno la metà più uno dei suoi membri. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti. Ogni aderente all'Associazione ha diritto ad un voto, esercitabile anche mediante delega. La delega può essere conferita solamente ad altro socio. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per le deliberazioni di scioglimento dell'Associazione, di devoluzione del suo patrimonio occorre, ai sensi dell'art. 21 comma 3 cc, il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente. L'Assemblea Locale dei soci è atta alla formulazione di proposte, atti e delibere da presentare al Consiglio Direttivo Generale che le valuterà e ne deciderà l'attuazione, le modifiche o la non validità. I metodi e gli strumenti sono quelli su citati, in riferimento all'Assemblea Generale dei Soci.

**Art.8-**L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo Generale composto dai seguenti membri: il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere ed i Consiglieri (uno per ogni sede locale); devono essere soci e possono essere nominati amministratori, durano in carica per tre anni e sono rieleggibili. Essi: gestiscono l'Associazione, secondo gli indirizzi delineati dall'assemblea, nominano il Segretario; l'ammissione, sospensione, espulsione dei soci; stabiliscono la quota annuale e di iscrizione dei soci; predispongono annualmente il bilancio preventivo e il rendiconto consuntivo. Il Consiglio Direttivo Generale è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei consiglieri, è validamente costituito ed è atto a deliberare qualora siano presenti la metà più uno dei suoi membri, è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente. Le sue deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione. Per le delibere di straordinaria amministrazione occorre il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri. Ogni atto, proposta,

iniziativa formulata da qualsiasi organo e/o individuo dell'Associazione è soggetta alla preliminare discussione e ratifica del Consiglio Direttivo Generale. Il Consiglio Direttivo Locale amministra e gestisce la sede locale sotto l'egida supervisione del Consiglio Direttivo Generale e comunque nei limiti e nei modi previsti dal presente Statuto e in linea con i principi espressi dal Manifesto fondativo.

**Art.9-**Al Presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza della stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'assemblea e dal Consiglio Direttivo Generale, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea Generale, il Consiglio Direttivo Generale, ne prepara l'ordine del giorno, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità, cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo Generale e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni. Analoghe funzioni e strumenti sono previsti per il Responsabile Locale, esclusivamente per quelle questioni inerenti alla struttura territoriale.

**Art.10-**Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

**Art.11-**Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze delle assemblee, del Consiglio Direttivo Generale e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo Generale nell'esplicazione delle attività esecutive, cura la tenuta del Libro Verbali delle Assemblee, del Consiglio Direttivo nonché del Libro dei soci.

**Art.12-**Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene idonea contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e preventivo.

**Art.14-**Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri Verbali delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea Generale e di quella Locale, nonché il Libro dei soci. Si stabilisce, inoltre, che copia delle deliberazioni delle convocazioni assembleari rimangano affisse per 15 giorni presso la sede dell'Associazione.

**Art.15-**Gli esercizi dell'Associazione si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. L'Associazione ha l'obbligo di redigere annualmente il bilancio o rendiconto. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un

consuntivo. Entro il 30 aprile ed il 30 settembre di ciascun anno il Consiglio Direttivo viene convocato per predisporre il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente ed il preventivo relativo all'esercizio successivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

**Art.16-** All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali .

**Art.17-**L'Associazione ha durata illimitata, si scioglie su delibera dell' Assemblea Generale (è previsto il voto a maggioranza qualificata dei  $\frac{3}{4}$  dei soci) appositamente convocata. In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione nomina uno o più liquidatori e il patrimonio sarà devoluto ad Organizzazioni non lucrative o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

**Art.18-**Qualunque controversia dovesse sorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Statuto, Foro competente è quello di Castrovillari.

**Art.19-**Per quanto non previsto nel presente Statuto si fa espresso riferimento alle norme vigenti in materia di associazioni.

Letto, sottoscritto e confermato.

Saracena , lì \_\_\_\_\_.

Firme

